

Photoshop



Formation bureautique éligible au Compte Personnel de Formation (CPF).

Cette formation bureautique est rythmée par une alternance d'exposés et de travaux pratiques.

PROGRAMME

Durée :

3 jours (21 heures)

Objectif :

Prise en main du logiciel de façon à travailler sur des images numériques avec une méthode cohérente et de façon autonome

Pré-requis :

Avoir connaissance de l'interface graphique de Windows.

Profil animateur :

Consultant spécialiste en formation informatique.

Public visé :

Tout Public.

Rappel des notions de base et de la méthode de travail

- Rationaliser la création d'une présentation en utilisant les points forts des différents modes
- Le plan pour la saisie du texte

Les concepts de l'image numérique :

- La taille (pixel, impression), le poids
- La définition, la résolution, l'interpolation
- L'espace colorimétrique
- Les formats d'enregistrement

Les sélections :

- Les outils de sélection de pixels : Lassos, Baguette magique...

La manipulation sur les sélections :

- Les transformations
- La duplication
- La mémorisation

Le photomontage :

- La gomme magique
- Les calques et leur gestion
- La gestion du texte
- Les effets sur calques (styles de calques, transparence)
- Les règles et la grille
- Les masques de fusion

Les outils de dessin et de colorisation :

- Les outils pinceau, gomme, pot de peinture et les dégradés
- La forme des brosses

Les outils de maquillage :

- Les outils tampon, correcteur et pièce

La productivité :

- Acquisition numérique par scanner, par appareil photo-numérique
- Traitement de l'image noir et blanc et correction sur la simili
- Les corrections automatiques sur les images couleurs
- Les filtres de retouches et la Galerie d'effets
- La palette "Historique"
- Les préférences générales